

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Carano Lara**
Indirizzo(i) Via Matteotti 15/b
20090 Assago (MI)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07 luglio 1971

Sesso Femminile

Esperienza politica

Date da maggio 2019 ad oggi

posizione ricoperta Sindaco

presso il Comune Assago – Via dei Caduti 7

Date Amministrazione 2014 - 2019

posizione ricoperta Presidente del Consiglio Comunale – Consigliere Delegato alle Pari Opportunità e alla Tutela del Patrimonio Naturalistico, Ambientale e degli Animali

presso il Comune Assago – Via dei Caduti 7

Date Amministrazione 2009 - 2014

posizione ricoperta Presidente del Consiglio Comunale (dal 2010)

presso il Comune Assago – Via dei Caduti 7

Esperienza professionale

Date	Da marzo 2015 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte	Promoter monomandatario Lombardia Sud Est
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione nelle agenzie di viaggio dei servizi per agenzie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BOSCOLO TOURS - Padova
Date	Dal 2010 a febbraio 2015
Lavoro o posizioni ricoperte	Promoter plurimandatario Lombardia Sud Ovest
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione nelle agenzie di viaggio dei servizi per agenzie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete Viaggi – servizi per agenzie, sistemi software Prov. Treviso
Date	Da aprile 2014 a febbraio 2015
Lavoro o posizioni ricoperte	Promoter plurimandatario Lombardia Sud Ovest
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione nelle agenzie di viaggio dei prodotti del tour operator
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gastaldi 1860 – Viale Restelli 5 - Milano
Date	Da gennaio 2012 a marzo 2014
Lavoro o posizioni ricoperte	Promoter monomandatario Lombardia
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione nelle agenzie di viaggio dei prodotti del tour operator
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seven Worlds – Patagonia World, Australia World, Asia Worlds (brand usciti dal quality Group) Corso tassoni 24 - Torino
Lavoro o posizione ricoperti	Sales Manager – Promoter plurimandatario Agenzie Top delle principali città Italiane
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione presso Top Travel Agencies dei seguenti hotels e navi : Star Clipper; Raffles Resort Canouan Island in the Grenadines; La Samanna a St. Martin (Orient Express); Bora Bora Lagoon Resort (Orient Express); Oberoi Hotels; Faimont Royal Pavilion di Barbados; Abercrombie&Kent di cui fanno parte i Sanctuary Camps and Lodges in Botswana, Zambia, Kenya, Tanzania e Uganda e la flotta degli Yacht sul Nilo, alle Galapagos e in Cina; Kempinski in Tanzania e Zanzibar; Al Tarfa Lodge nel deserto bianco egiziano. Non ho limiti di area nella promozione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lokananda, expert in luxury (ufficio di rappresentanza alberghiera) San Marco 1880 – Venezia
Date	Da febbraio 2007 al 2010 (in contemporanea)
Lavoro o posizione ricoperte	Consulente di viaggio
Principali attività e responsabilità	Attività di consulente di viaggio organizzando ad hoc il viaggio su misura, andando direttamente dal cliente su appuntamento nel suo studio/ufficio, a casa o ovunque si ritenga opportuno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Per varie società

Date	Da gennaio 2010 a luglio 2011 (in contemporanea)
Lavoro o posizione ricoperte	Promoter Lombardia e Genova
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione dei prodotti del tour operator per l'area Lombardia e Genova
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chiariva Vivamondo Via meravigli 16 - milano
Date	Dal 2010 (in contemporanea)
Lavoro o posizione ricoperte	Promoter Lombardia e Genova
Principali attività e responsabilità	Promozione solo per spingere i mesi estivi. Le aree di mia competenza sono le stesse di chiariva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chia Laguna Resort – Sardegna
Date	Gennaio 2004 – Agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperte	Assistente alla Direzione Vendite e Marketing di un Tour Operator
Principali attività e responsabilità	Gestione e controllo della rete vendita nazionale costituita da 9 promotori. Controllo e statistiche dei dati di vendita ogni mese. Rapporto con i Network agenziali più importanti. Organizzazione di fiere ed eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rallo Luxury Travel and Boscolo Tours Via Manzoni - Milano
Date	Febbraio 2001 – Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperte	Responsabile reparto vendita turismo e coordinatrice del booking
Principali attività e responsabilità	Coordinamento degli addetti alla vendita nel reparto turismo, gestione delle problematiche operative. Controllo dati vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Travelprice (Multinazionale agenzia di viaggio on line), acquistata in seguito da Lastminute.com Via San Gregorio - Milano
Date	Maggio 2000 – Novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperte	Addetta alla vendita reparto turismo
Principali attività e responsabilità	Vendita dei prodotti turistici dei Tour Operator e contatto con la clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Viaggio – Palm Springs Via Manzoni - Milano
Date	Novembre 1999 – Maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperte	Addetta alla vendita e promoter per il prodotto Grecia
Principali attività e responsabilità	In periodi di alta stagione lavoravo all'interno dell'agenzia occupandomi di vendita e negli altri periodi lavoravo all'esterno occupandomi di promozione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Viaggio – Flytour Via Gonzaga - Milano
Date	Settembre e Ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperte	Promoter
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione di prodotti turistici presso aziende e banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interactive Holidays Piazza San Marco - Milano

Date Gennaio 1999 – Ottobre 1999
 Lavoro o posizione ricoperte Addetta alla vendita reparto turismo
 Principali attività e responsabilità Vendita dei prodotti turistici dei Tour Operator e contatto con la clientela.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Viaggio = Pulsar Viaggi
 Viale Bezzi = Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nella mia carriera professionale ho svolto mansioni che mi hanno permesso di acquisire buone doti comunicative e di migliorare la mia naturale predisposizione verso le relazioni interpersonali ed il contatto diretto con i clienti.

Ritengo inoltre di possedere ottime capacità di instaurare buoni rapporti di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Ritengo di possedere una buona capacità di lavorare sia in un team che in autonomia. Le mie esperienze professionali mi hanno permesso di sviluppare sia doti di coordinamento e lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni che doti di gestione del lavoro in perfetta autonomia e indipendenza.

Capacità e competenze tecniche

Buona adattabilità ad apprendere velocemente.

Buona competenza e conoscenza del settore e del mercato turistico.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office, Posta elettronica ed Internet, sistemi turistici

Altre capacità e competenze

Persona dinamica.

Aspirazioni: continuare a svolgere attività organizzative e promozionali, ampliando il mio portafoglio clienti e migliorando la mia indole imprenditoriale

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, dichiara di essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum vitae e di autorizzare l'utilizzo e l'archiviazione in banche dati.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.